COMUNE DI SAN VITO CHIETINO
(PROV. DI CHIETI)

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – *PROFESSIONISTA JUNIOR.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoroalle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante *"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *"Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l' articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

RICHIAMATO il "*Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia*." pubblicato in GU n.27 del 06-04-

2021, in particolare gli artt. 2 e 6;

DATO ATTO:

- che con nota in atti protocollo n. 10298 in data 20/07/2022 e successive rettifiche prot. n. 14349 del 20.10.2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di San Vito Chietino risultava destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni di Gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione, nonché delle circolari esplicative e di aggiornamento, nonché delle scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo ***junior*** con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) nell'ambito degli interventi del PNRR;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di San Vito Chietino.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 *"Domanda di partecipazione"*, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo – *profilo JUNIOR*.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda dipartecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea (laurea L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali o laurea magistrale LMG/01 – Giurisprudenza; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 – Finanza; LM-87 – Servizio sociale e

politiche sociali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; LM-90 – Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente);

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web del Comune di San Vito Chietino, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligodi conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso entro i termini previsti al comma 3, e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formatoelettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

 Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi

controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.*";

 Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione,** del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollosanvitochietino@pec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "***Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR -PNRR***" La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casellaPEC del Comune di San Vito Chietino.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:protocollosanvitochietino@pec.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazionisi intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmatadigitalmente);

e) la mancanza del *curriculum vitae*;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;

i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzodiverso dalla PEC;

k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a)** valutazione dei titoli di studio **(max 4 punti)** e titoli professionali **(max 6 punti)** prevedendo l'assegnazione di un **punteggio massimo di 10 punti**; sono valutate solo le esperienze professionali di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturatie le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di procedure amministrative proprie dell'Ente locale e contabilità. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti.**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 40 punti

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) tutti i candidati idonei, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La *"graduatoria finale"* è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richiestedall'Avviso);
- gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso dieventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggioconseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di San Vito Chietino, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la corrispondenza circa l'esperienza professionale e le competenze specifiche richieste nonché la coerenza rispetto agli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
La Commissione attribuirà i punteggi (max 40) come di seguito dettagliati.

2. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo quattro punti) e titolo professionali (massimo sei punti).

3. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

FASE A)

a) Titoli di studio fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea:

con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:

da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01;
da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02;
da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03;
da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04;
da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05;
da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06;
da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07;
da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08;
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,10.

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (art. 2, comma 1, lettera e):

0,50 punti per il diploma di laurea, la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;

0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 1 punto;

a.3) formazione post laurea **(fino a un massimo di 3 punti**):

0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;
1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;
1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

b) Titoli professionali fino a un massimo di 6 punti, secondo i seguenti criteri:

esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

1 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;

0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

b.2) Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali e' richiesta la laurea, punti 1.

FASE B)

Al colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, che includerà anche le procedure amministrative proprie dell'Ente Locale e contabilità, saranno attribuiti massimo 30 punti.

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico è annuale e potrà essere rinnovato per una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80. L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, l'eventuale rinnovo.

2. L'incarico è espletato in coordinamento con i Responsabili di Settore rispettivamente coinvolti nelle diverse procedure inerenti i progetti di attuazione del PNRR, prevedendo le modalità di svolgimento della prestazione professionale nel contratto che verrà sottoscritto a seguito della procedura di selezione il quale conterrà gli elementi essenziali così come previsti dalla normativa vigente.

3. Può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

5. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

6. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

profilo	**Importo Omnicomprensivo massimo**	**Costo singola giornata**	**Cassa previdenziale**	**IVA (*se dovuta*)**	**costo totale lordo singola giornata**	**n. massimo giornate annue**
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, di durata e di espletamento della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, del 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito Chietino. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di San Vito Chietino - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di

posta elettronica protocollosanvitochietino@pec.it specificando nell'oggetto "*Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR -PNRR*".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

2. Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari, linea di attività inerente il personale, dott.ssa Vinciguerra Anna Maria, contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: protocollosanvitochietino@pec.it

San Vito Chietino, 11/01/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra